

科目名	メディアリテラシー実習Ⅰ (情報機器の操作2単位を含む)			授業期間	春学期	
担当教員	近藤隆史			科目 No.	MME1X96	
受講対象	音楽教育 1年			単位数	2単位	
目 標 ／ 概 要	<p>「情報の収集・処理」および「情報の活用・発信」など、コンピューターを用いた活動を目標とする。 以下の項目を中心として、活動に必要な知識と技術を習得できるよう説明する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・基本的なコンピューターの知識 ・アプリケーションの基本的な操作と連携 ・コンピューターを活用した実践的活動と発表 					
授 業 計 画	1	オリエンテーション				
	2	メディアリテラシーとは／情報の取り扱いについて				
	3	コンピューターの基本操作 (OS オペレーション、機材基礎知識、文字入力)				
	4	アプリケーションの操作と活用方法				
	5	ワードスキルチェック (文書作成、注釈、フォント設定、ヘッダー入力、目次作成など)				
	6	エクセル-スキルチェック (成績計算、グラフ作成、作表など)				
	7	パワーポイントスキルチェック (文字入力、画像など素材の扱い、レイアウト、フッター、スライドマスター、リハーサルなど)				
	8	オフィスソフト同士の連携				
	9	楽譜制作ソフト (Finale) 実習				
	10	インターネットでの調査と注意点／検索以外の調査方法				
	11	情報の発信 (発表用データの作成)				
	12	情報の発信 (完成とチェック)				
	13	発表と相互評価 (発表)				
	14	発表と相互評価 (評価シート作成と採点)				
	15	総括				
準備学習 の 内容	日頃からパソコンに触れたり、情報収集を意識する。 教室の空き時間を積極的に利用する。					
履 修 上 の 注 意	コンピューターの活用から情報発信など幅広い内容となる。 あわせて秋学期の「メディアリテラシー実習Ⅱ」を履修することが望ましい (詳細はⅡのシラバス参照のこと)。					
評価方法	試 験	課題 (レポート含)	発 表	平常点	その他	合 計
		○	○	○	○	
	補 足					
教 材 等	Mac とアプリケーション (Finale、Word、Excel、PowerPoint、ほか) および周辺機器。 教科書は使用しない。					