

証明書発行申請書（修士）

ふりがな	外国語証明書申請の場合は、氏名のローマ字書き				
氏名	(旧姓)				
生年月日	年	月	日		
入学	年	月	修了 退学 年 月 ※該当する項目に○印を記入してください		
学籍番号	G				
専攻（研究領域、楽器）					
現住所 〒					
電話（日中に連絡がつく番号）					
メールアドレス					
※必要な証明書の部数をお書きください。					
証 明 書	部 数			発行手数料（円）	
	日本語	英語	/	日本語	英語
成績証明書			/	300	700
修了証明書			/	200	700
在籍期間証明書			/	200	/
退学証明書			/	200	/
教員免許状授与願（東京都教育委員会個人申請用）			/	200	/
学力に関する証明書			/	300	/
① 現在お持ちの教員免許状の種類	中学、高校の両方 ・ 高校のみ ・ 取得していない ・ 失効 ・ 期限切れ				
② 必要とする免許状	中専修、高専修の両方 ・ 高専修のみ ・ 中専修のみ				
③ 今回発行が必要な証明書の書式	旧旧旧法 ・ 旧旧法 ・ 旧法 ・ 新法 (判断が付かない場合は、必ず提出先に確認してください。)				
厳封の有無	有 ・ 無 ※ 記入がない場合は、厳封いたしません。				
日本語 証明書：200円× 部、300円× 部 外国語 証明書：700円× 部 手数料合計 ： 円					
特記事項記入欄					

※本書には切手（手数料）を貼らないでください

※本申込書に記載された情報、および送付された身分証の写しは個人情報保護法に基づいて管理し、証明書発行に関する目的以外に使用することはありません。

東京音楽大学 教務課 証明書係

（事務使用欄）

月	日	受付	手数料	送料
月	日	発行予定	受	領
月	日	発送	過	不足