ログイン・ログアウト

ログイン

ログインする

学校からお知らせしたユーザーID・パスワードを入力し、「ログインする」ボタンをクリックして

ください。

※ログイン情報がわからない場合は、学校の担当者に確認してください。 ※初回ログイン後は、管理画面でパスワードの変更も可能です。



本子の子生の卒業後の進路・30歳を又復するための1 ンターネットを 様々なコンテンツを利用することができます。

▲ログイン画面

次回からユーザーID・パスワードの入力を省略⇒学校内の共有パソコンからのログインや、複数人で同じパソコンを使用 するような環境の場合は個人情報等が見られてしまうのを防止するため、本機能を利用しないでください。

パスワードを忘れたら

「>パスワードを忘れた方へ」をクリック。





登録されてい	るメールアドレス宛に、	新しいパスワードが設	。 速されます。		
*IEバスワー ※ユーザーID	Fはリセットされます。 につきましては、学校	の就理想当職員にお物。	合わせください。		
ユーザーID *					
メールアドレ	z*				
メールアドレ	ス(確認用)		_		
	(1971)			¢^	

ログアウト

ログアウト

ログイン後画面の右上部にある「ログアウト」をクリックしてください。



初回利用時の操作

基本情報を登録する

初回のみ、学生情報登録画面に移動します。 項目に沿って、基本情報を登録してください。 ※登録後に内容の変更および追加可能です。



▼学生情報登録画面

716800			
ご白外の情報が登録 必要事項を入力の上 *は必須入力項目で!	できます。 - 「芋生基本情報アンタートへ通む」ボタンをクリックしてく す。	(EBN,	
7889			
n6 ·			_
86 (07) ·		(米取中位)() - 物表がと思いまのはデメックしてください	
1 as -	imerut <con td="" ♥<=""><td>- v</td><td></td></con>	- v	
2478·	2016 ¥ 8 3 ¥ Л 3		
4629 .	anutente V		
2.798	2016 🖤 @@		
ax.		(3)2 (#4.286)	
721.	MRUTCERU ¥	R227 R27 R27 R27 R27 R27 R27 R27 R27 R27	

▲ログイン画面

利用規約に同意する

学生基本情報を入力するにあたり、利用規約を確認の上、「利用規約に同意する」にチェックマー クをいれてください。



▲利用規約

進路希望を登録する



体験談の登録①-活動報告書

活動報告書を登録する

マイページより、活動報告書を登録してください。※登録後に内容の変更および追加可能です。



活動方向書の登録は完了です。

体験談の登録②-進路決定届

進路決定届を登録する

マイページより、進路決定届を登録してください。※登録後に内容の変更および追加可能です。





求人票を探す

「求人票・企業を探す」から検索

「求人票・企業を探す」メニューから求人票を検索する方法を紹介します。



求人票を探す

検索結果画面

求人票を検索すると、企業名で一覧画面が表示されます。



インターンシップを探す

TOPページから検索

トップページからインターンシップ情報を検索する方法を紹介します。

インターンシップを探す

「インターンシップを探す」メニューから検索

「インターンシップを探す」メニューからインターンシップ情報を検索する方法を紹介します。

体験談(活動報告書・進路決定届)を探す

TOPページから検索

トップページから体験談(活動報告書・進路決定届)を検索する方法を紹介します。

キャリア相談

キャリア相談カレンダーから検索・申し込み

学校のお知らせからキャリア相談予約を表示します。内容を確認してキャリア相談予約の申込み方法を紹介します。

エントリー①

エントリー情報を登録する

初めてエントリーする際は、エントリーのための情報を登録します。 すでに基本情報を登録済みの場合は、該当項目にその情報が読み込まれます。 ※登録後、「マイページ」より内容の変更および追加可能です。

エントリー2

エントリーの有無を検索する

企業がエントリーを受け付けているかどうかは、トップページ表示や検索機能などを使って、 確認することができます。

エントリー③

エントリーする

エントリー受付中の求人票・インターンシップ情報にエントリーします。

学部リンク(各就職情報サイト・企業採用サイトなど)でエントリー

※2018年12月以降

表示している各就職情報サイトや企業の採用ホームページにエントリーが可能です。 各サイトのルールに従って、登録・エントリーをしてください。

応募管理

応募履歴をみる

マイページの「応募履歴・ブックマーク」でエントリーの応募履歴を確認できます。

■項目概要

企業からのメッセージ② メッセージの送受信 エントリーした企業と管理画面上でメッセージのやりとりができます。

■受信トレイ

メールタイトルが入ります	
☆ 思想は# 2010/12/29 15:00 超和記録 ディスフランジルルだめ社 作品 メールタイトル入ります メリセージ#エス入りますッセージ#エス入りますッセージ#エス入りますッセージ#エス入ります。 メリセージ#エス入りますッセージ#エス入りますッセージ#エス入りますッセージ#エス入ります。	メッセージに内容を確認。 返信する際は「返信する」ボタンをクリック。
ギッセージネス入り目すシセージネス入り目す X位する	
企業への最低メッセージの作成	
全部への高水シャピージが気気できます。 必要事項を入力なして入力が全部する」ボタンをクリックしてください。	
	入力が完了したら、「入力内容を確認する」をクリック。
\$.00000##1*	
「小田市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市市	
企業への液気メリセージの確認	
た然内容を確認の上に低きする) ボタンをクリックしてください。 編集に点案 ディスンデジタル用式会社 作名 メールタイトル入ります メッセージはなメッセージはなメッセージはなメッセージはな	問題なければ「送信する」ボタンをクリック。
*II70 X870	修正が必要な場合は、「修正する」をクリックしてください。
→ 八一日 「	件名をクリックすると、送信したメッセージの詳細を確認でき
Xianu August 1500 Ext.dsg ディンスアジックル水気出せ Add メールタイトル メッセージネなメッセージネなメッセージネなメッセージネなメッセージネなメッセージネなメッセージネなメッセージネなメッセージネなメッセージネなメッセージネなメ	ます。
■ゴミ箱	
企業からのメッセージ	
受信FU-4 (000047) 送信表み ゴン語 転日 (000478-001471 1041 UNE 101425 取出時音: 14+ く板へ 1 2 3 4 5 あへ>	受信トレイ・送信済み画面でゴミ箱に入れたメッセージが表示 されます。
加速電子/加速度 加速/加速 作用 加速 加速 加速 ディスコラジルの成式会社 毎年 イールダイトは入りますメー・ルクイトは入りますメー・ルク 401 0 元 元 ディスコラジットの力を注 単価 イールダイトは入りますメー・ルクイトは入りますメー・ルク イムリ 0 0 正 読 ディスコマークティングを入りた 距 イールダイトは入りますメー・ルクイトは入りますメー・ルク ア/100 0 読 読 メー・クタイトは入りますメー・ルクイトは入りますメー・ルク メー・クタイトは入りますメー・ルク メー・ク ア オ	
完全に 元に 一量 元に 反 元に 原す 200×94-9%定注目除してようしいですか? ● 元に 原す 90×99*0*05% ● 元に 原す 200×94*0* ● 75 ● 75 ● 75	完全にメッセージを削除する際は、ゴミ箱をクリックします。 一度削除したメッセージは復元できません。