

## 学校法人 東京音楽大学 事務職員（新卒者）募集について

### 募集要項

令和3年4月1日採用の事務職員を、以下のとおり募集いたします。

募集職種	事務職員（新卒者）
募集人数	若干名
職務内容	大学運営業務 （教育研究支援、学生支援、就職支援、経営管理、国際交流、総務・人事等）
勤務地	中目黒・代官山キャンパス（東京都目黒区上目黒1丁目9番1号） または、池袋キャンパス（豊島区南池袋3丁目4番5号）
応募条件	1. 令和3年3月に大学を卒業見込、または大学院を修了見込の者のうち、令和3年4月1日時点で満26歳以下の方。※長期勤続によるキャリア形成のため若年層を対象。 2. 事務能力（企画力、調整力、情報処理能力[Word、Excel等ソフト利用]）を有する方。 3. 本学・学生への貢献意欲、協調性、明朗さ、変化への対応力を有する方。 4. 語学、法務、会計等を得意分野とする方。 5. 業務に責任を持って取り組める方。
身分	専任職員 試用期間6ヵ月
勤務時間	9時00分～17時00分（実働7時間）
勤務日	毎週 月・火・水・木・金および隔週土曜日 但し、本学就業規則第22条第1項による休日を除く。
給与	基本給 月給237,900円（税込）～
通勤手当	本学の規定により支給。
昇給	年1回
賞与	年2回
退職金	あり
休日・休暇	日曜、隔週土曜日、祝日、年末年始、その他法人が定めた日 年次有給休暇
福利厚生	私学共済（健康保険・年金）、雇用保険、労災保険 加入
提出書類	1. 履歴書（自己紹介書含）＜自筆・写真貼付＞ ※メールアドレス必須 2. 就職後の抱負（得意分野等） 3. 成績証明書（大学院在籍者は学部の成績証明書も併せて提出してください。） 4. 卒業見込証明書、または修了見込証明書（大学院在籍者は学部の卒業証明書と併せて提出してください。） 5. 資格等の免許状の写し 6. 内定後に、健康診断証明書
書類提出先	〒153-8622 東京都目黒区上目黒1丁目9番1号 東京音楽大学総務部人事課 宛 ※応募書類は簡易書留とし、封筒に朱書で、「事務職員（新卒者）応募書類在中」と明記してください。
書類締切日	令和2年11月2日（月）必着
第一次選考	書類選考 ※書類選考結果は、通過者のみ令和2年11月中旬頃に通知します。
第二次選考	面接・筆記試験 選考日程：令和2年11月下旬頃
第三次選考	面接 選考日程：令和2年12月上旬頃
問い合わせ先	東京音楽大学総務部人事課 TEL：03-6455-2742
その他	応募書類は返却いたしません。選考の結果、採用された方の個人情報については、雇用管理のために利用し、その他採用にいたらなかった方の個人情報は、選考終了後、本学が責任をもって廃棄処分いたします。交通費その他応募にかかる費用は、応募者の負担とします。