

収録制作スタッフ(非常勤)募集について

《6.14 一部更新》

2021年7月採用のレコーディング・エンジニアアシスタント(非常勤)を、以下のとおり募集いたします。

【募集要項】

募集職種	中目黒・代官山キャンパスTCMスタジオ 収録制作スタッフ(非常勤)
募集人数	1名
就業場所	東京都目黒区上目黒1丁目9番1号 中目黒・代官山キャンパス
雇用形態	非常勤職員
業務内容	中目黒・代官山キャンパスのTCMスタジオに於ける収録制作全般における以下の業務を管理責任者の指示の下で行う。 ・収録における受付、スケジュールリング、スタッフ連絡、調律手配、 ・収録進行補助（読譜しながらの収録確認、演奏者との進行相談、確認等） ・収録記録データベースの作成及び管理 ・スタジオに於ける収録機材準備、片付け等の補助 ・大学主催学外演奏会等収録制作全般 ・学生支援課業務補助 ※上記の業務全般に於いて、演奏者・スタッフ・職員との良好な関係を保てるコミュニケーション能力が必要とされます。
雇用期間	2021年7月1日から2022年3月31日 (雇用期間は双方合意の上、年度ごとに更新することができる。上限5年)
応募条件	大学卒業以上
優遇経験	読譜能力、基本的なPCスキル（Word、Excel、メール等）をお持ちの方
勤務時間	9：00～17：00（休憩60分）※収録により変動あり
勤務日	月・火・水・木・金、隔週土曜日 ※収録により変動あり
賃金	時給1,300円
通勤手当	本学の規定により支給します。
賞与	無
退職金	無
休日・休暇	日曜日、隔週土曜日、祝日、年末年始、その他法人が定めた日、年次有給休暇は採用月に応じて付与します（上記の雇用期間の場合 7月1日以降、年間：10日付与（予定））
福利厚生	私学共済、雇用保険、労災保険 加入
提出書類	履歴書（自筆、写真貼付）及び職務経歴書（いずれも様式自由） ・E-mailアドレス必須。携帯電話番号等、確実な連絡方法を必ず明記してください。
書類提出先	〒153-8622 東京都目黒区上目黒1-9-1 東京音楽大学総務部人事課 宛 ※応募書類は簡易書留またはレターパックプラスとし、封筒に朱書きで「2021年レコーディング制作スタッフ応募書類在中」と明記してください。
書類締切日	随時 ※持参による提出は不可
第一次選考	書類選考 第一次選考通過者のみ個別に連絡します。
第二次選考	面接 面接日は個別に連絡します。
問合せ先	東京音楽大学総務部人事課 jinjika@tokyo-ondai.ac.jp
その他	問い合わせはメールにてお願いします。応募書類は返却いたしません。選考の結果、採用された方の個人情報については雇用管理のために利用し、その他採用にいたらなかった方の個人情報は、選考終了後、本学が責任をもって廃棄処分いたします。交通費その他応募にかかる費用は、応募者の負担とします。