

東京音楽大学大学院 音楽研究科修士課程 出願書類チェックリスト
***日本国外から出願する場合は、下記書類のPDFを各自保存しておいてください。**

	出願書類		注意事項	封入 チェック
1	志願票	「Web出願サイト」より印刷	Web出願サイトに必要事項を入力し、申込手続き完了後に印刷してください。	<input type="checkbox"/>
2	宛名ラベル (レターパック仕様)		国内から書類を郵送する場合はレターパックに貼り付けて使用してください。 (拡大・縮小せずA4で印刷)	<input type="checkbox"/>
3	履歴書	「出願書類ダウンロード」より印刷	音楽修学歴は高等学校以降、師事した教師名、及び指導を受けた専攻名、科目名、楽器等名を記入してください。	<input type="checkbox"/>
4	研究要旨		入学後の研究テーマ及び内容を具体的に記入してください。 ※裏面に氏名、フリガナを記入してください。	<input type="checkbox"/>
5	受験曲目記入票 (実技試験受験者)		受験曲目を記入してください。 ※裏面に氏名、フリガナを記入してください。	<input type="checkbox"/>
6	楽器等使用一覧 (打楽器受験者)		使用楽器を記入してください。 ※裏面に氏名、フリガナを記入してください。	<input type="checkbox"/>
7	セッティング表 (打楽器受験者)		本人位置、楽器位置、ピアノ位置等を図示してください。 ※裏面に氏名、フリガナを記入してください。	<input type="checkbox"/>
8	予備質問書(1)(2) (作曲研究領域受験者)		質問の答えを記入してください。 ※裏面に氏名、フリガナを記入してください。	<input type="checkbox"/>
9	研究業績・活動業績書 (音楽教育研究領域受験者)		社会人特別選抜入学試験受験者のみ提出。 関連書類を添付のこと。 ※裏面に氏名、フリガナを記入してください。	<input type="checkbox"/>
10	同意書		「非対面式」受験者のみ提出して下さい。	<input type="checkbox"/>
11	出願書類チェックリスト		出願書類を郵送する前に各書類が揃っているかチェックし、出願書類と共に提出してください。	<input type="checkbox"/>
12	在職証明書		社会人特別選抜入学試験受験者のみ提出。 学校、官公庁、企業等の所属長が発行する在職証明書(在職期間は問いません)。自営の場合は、確定申告の控えなど、納税に関する公的な証明書の写しを提出してください。	<input type="checkbox"/>
13	在留カード等		外国人留学生特別選抜入学試験受験者のみ提出。 在留カードの両面、又はパスポート(氏名・生年月日・パスポート番号・写真・有効期限及びビザ(査証)のページ)のコピーを提出してください。	<input type="checkbox"/>
14	日本語学習経歴書 及び 証明書(該当者のみ)	外国人留学生特別選抜入学試験受験者のみ提出。 様式自由(本学における研究活動に十分な日本語能力を有することがわかるもの) 日本語能力試験N1又はN2に合格している場合は「認定結果及び成績に関する証明書」を提出してください。なお、音楽文化教育専攻(音楽教育・音楽学研究領域)の受験者は、日本語能力試験N1の「認定結果及び成績に関する証明書」を提出して下さい。	<input type="checkbox"/>	
15	卒業(見込)証明書	在籍していた全ての大学(学部、専攻科等)の証明書が必要です。(コピー不可) ※外国語(英語を除く)で書かれた証明書や文書等がある場合、日本語訳又は英語訳及び公証書を添付してください。公証書は大使館等の公的な機関で発行されたものに限りません。	<input type="checkbox"/>	
16	成績証明書		<input type="checkbox"/>	

※全ての書類をチェックし、氏名を記入してください。
 このチェックリストは他の提出書類と共に、一番上にくるよう封入してください。
 氏名 ()