

東京音楽大学大学院音楽研究科（修士課程）出願書類チェックリスト

*日本国外から出願する場合は、下記書類の PDF を各自保存しておいてください。

	出願書類		注意事項	封入 チェック
1	志願票	「Web出願サイト」より印刷	Web出願サイトに必要事項を入力し、申込手続き完了後に印刷してください。	<input type="checkbox"/>
2	宛名ラベル (レターバック仕様)		国内から書類を郵送する場合はレターバックに貼り付けて使用してください。 (拡大・縮小せずA4で印刷)	<input type="checkbox"/>
3	履歴書	「出願書類ダウンロード」より印刷	音楽修学歴は高等学校以降、師事した教師名、および指導を受けた専攻名、科目名、楽器等名を記入してください。	<input type="checkbox"/>
4	研究要旨		入学後の研究テーマおよび内容を具体的に記入してください。	<input type="checkbox"/>
5	曲目記入票 (実技試験志願者)		受験曲目を記入してください。	<input type="checkbox"/>
6	楽器等使用一覧 (打楽器志願者)		<u>管打楽器研究領域(打楽器)および吹奏楽研究領域(打楽器)志願者</u> は使用楽器を記入してください。	<input type="checkbox"/>
7	セッティング表 (打楽器志願者)		<u>管打楽器研究領域(打楽器)および吹奏楽研究領域(打楽器)志願者</u> は本人位置、楽器位置、ピアノ位置等を図示してください。	<input type="checkbox"/>
8	予備質問書(1)(2) (作曲研究領域・吹奏楽研究領域志願者)		質問の答えを記入してください。	<input type="checkbox"/>
9	研究業績・活動業績書 (音楽教育研究領域志願者)		<u>社会人特別選抜志願者のみ提出。</u> 関連書類を添付のこと。	<input type="checkbox"/>
10	勤務先所属長による推薦および入学承諾書 (社会人特別選抜志願者)		<u>社会人特別選抜志願者で、出願資格④に該当する者のみ提出。</u> 本学書式を使用してください。	<input type="checkbox"/>
11	出願書類チェックリスト		本用紙	<input type="checkbox"/>
12	演奏する楽譜のコピー(打楽器志願者)		製本はしないこと。余白に受験番号と氏名を明記のこと。	<input type="checkbox"/>
13	在職証明書	<u>社会人特別選抜志願者のみ提出。</u> 学校、官公庁、企業等の所属長が発行する在職証明書(在職期間は問いません)。自営の場合は、確定申告の控えなど、納税に関する公的な証明書の写しを提出してください。	<input type="checkbox"/>	
14	卒業(見込)証明書	在籍していた全ての大学(学部、専攻科等)の証明書が必要です。(コピー不可)	<input type="checkbox"/>	
15	成績証明書		<input type="checkbox"/>	
16	戸籍抄本 (該当者のみ)	改姓等により各種証明書の氏名が出願時の氏名と異なる場合、戸籍抄本を提出してください。	<input type="checkbox"/>	
17	在留カードのコピーまたは住民票 (日本国内在住の外国籍志願者のみ)	※在留カードのコピーを提出する場合は、裏面に記載事項がなくても、必ず表・裏両面をA4サイズ用の紙にコピーしてください。 ※住民票を提出する場合は、在留資格・在留期間・在留期間満了日の記載を含むもので、出願時の3ヵ月以内に発行されたものを提出してください。 ※外国籍の一般選抜および社会人特別選抜志願者も提出してください。	<input type="checkbox"/>	
18	パスポートのコピー (日本国外在住の外国籍志願者のみ)	※氏名・生年月日・パスポート番号・写真・有効期限のページをA4サイズの用紙にコピーして提出してください。ビザのページではありません。 ※外国籍の一般選抜および社会人特別選抜志願者も提出してください。	<input type="checkbox"/>	
19	日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書 (外国籍志願者のみ)	<u>外国人留学生特別選抜志願者</u> ：日本語能力試験N1またはN2の「認定結果及び成績に関する証明書」の <u>原本</u> を提出してください。 なお、音楽文化教育専攻(音楽教育・音楽学研究領域)の志願者は、日本語能力試験N1の「認定結果及び成績に関する証明書」を提出して下さい。 <u>一般選抜および社会人特別選抜志願者</u> ：日本語能力試験N1またはN2に合格している場合は「認定結果及び成績に関する証明書」の原本を提出してください。	<input type="checkbox"/>	

※全ての書類をチェックし、氏名を記入してください。
このチェックリストは他の提出書類と共に、一番上にくるよう封入してください。

氏名 ()