

学校法人東京音楽大学 事務局 パートタイム職員（非常勤）募集について

池袋キャンパス事務室のパートタイム職員（非常勤）を、以下のとおり募集いたします。

【募集要項】

募集職種	東京音楽大学事務局 一般事務（学生窓口受付および事務補助）
募集人数	1名
就業場所	豊島区南池袋3-4-5 東京音楽大学池袋キャンパス ※場合によっては臨時的に中目黒キャンパスでの勤務もあり (東京メトロ雑司が谷駅より徒歩5分・各線池袋駅より徒歩15分)
雇用形態	パートタイム職員（非常勤）
業務内容	学生窓口（カウンター）業務ほか（所属：学生支援課） 学生受付対応、その他事務補助、学生教員対応 その他一般事務（庶務・電話対応、資料作成、その他行事運営補助）
雇用期間	2025年4月1日から2026年3月31日 (雇用期間は双方合意の上、年度ごとに更新（4回迄）することができる）
応募条件	PCスキル（Word、Excel、メール等）をお持ちの方、フットワークの軽い方。
勤務日・時間	月～土曜のうち週2-3日 9:00-17:00 曜日応相談 週19.5時間【最大】 以内での勤務になります。週三回の場合は勤務時間調整あり。 (社会保険適用なし)
勤務日補足	既存スタッフ3名と共に、各日2名体制でカウンターの運営をします ※曜日のご希望には添えない場合がございます
賃金	時給 1,190円
通勤手当	本学の規定による。(原則、上限1か月定期代として実費を支給)
賞与	無
退職金	無
休暇	年次有給休暇 有 : 週3日勤務の場合: 初年度4日付与、週2日勤務の場合: 初年度3日付与
福利厚生	労災保険 加入
書類提出	履歴書（写真貼付）及び職務経歴書（いずれも様式自由） ・E-mailアドレス必須。携帯電話番号等確実な連絡方法を必ず明記のこと。
書類提出先	〒153-8622 東京都目黒区上目黒1-9-1 東京音楽大学人事課 宛 ※応募書類は簡易書留またはレターパックプラスとし、封筒に朱書きで 「事務局パート応募書類在中」と明記のこと。※持参による提出は不可 ※勤務可能曜日を記入して下さい
書類締切日	随時 【採用決定次第募集終了となります】
第1次選考	書類選考 書類選考結果は合否にかかわらずメールで連絡
第2次選考	面接（池袋で実施）面接日は第1次選考通過者に個別に連絡
問合せ先	東京音楽大学人事課 jinjika@tokyo-ondai.ac.jp 03-6455-2742
その他	問い合わせはメールにてお願いします。応募書類は返却いたしません。選考の結果、採用された方の個人情報については雇用管理のために利用し、その他採用にいたらなかった方の個人情報は、選考終了後、本学が責任をもって廃棄処分いたします。交通費その他応募にかかる費用は、応募者の負担とします。