

## コンビニエンスストアでの印刷手順 -パソコン版-

- 1) Web 出願サイトにログインします。
- 2) [出願]アイコン-「出願申込履歴」で「受験票」欄の「印刷へ」をクリックし、画面右上のダウンロードボタンをクリックします。



- 3) 印刷するコンビニエンスストアのプリントサイトで会員登録(無料)し、ファイルのアップロード・登録を行います。

### ■ セブンイレブンの場合

[https://www.printing.ne.jp/support/flow/flow\\_step1.html](https://www.printing.ne.jp/support/flow/flow_step1.html)

ログイン後、[普通紙にプリント]メニューよりダウンロードしたファイルをアップロードし、各項目を登録のうえ<登録する>ボタンをクリックして登録します。

### ■ ローソン・ファミリーマートなどの場合

<https://networkprint.ne.jp/info/howto/regist.html>

ログイン後、[文書を登録する]メニューよりダウンロードしたファイルをアップロードし、各項目を登録のうえ<登録>ボタンをクリックして登録します。

## 《セブンイレブン店頭 印刷の流れ》

- ⑦-1 セブンイレブン店頭のマルチコピー機より「プリント」-「ネットプリント」を選択します。



- ⑦-2 マルチコピー機にプリント予約番号 8 桁を入力して「確認」を選択します。

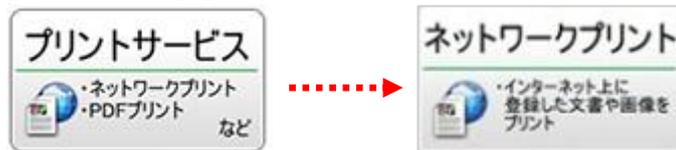


- ⑦-3 ファイルのダウンロードが完了するとプレビュー画面が表示されるので、内容を確認し、操作画面に従って印刷を行ってください。

## 《ローソン・ファミリーマート店頭 印刷の流れ》

- ⑦-1 コンビニ店頭のマルチコピー機で「プリントサービス」-「ネットワークプリント」を選択します。

【マルチコピー機】



※ マルチコピー機の操作画面やボタンは店舗によって異なります。

- ⑦-2 ユーザー番号または、ログイン名／パスワードを入力し、「次へ」を選択します。  
「QRコードでログイン」から QR コードを読み取ることもできます。



- ⑦-3 「文書プリント」を選択し、操作画面に従って印刷を行ってください。



## コンビニエンスストアでの印刷手順 -スマートフォン版-

### ■ セブンイレブンの場合

- ① 「かんたん netprint」アプリをインストールします。



iPhone/iPad 端末 ⇒ [App Store](#) からインストール(無料)

Android 端末 ⇒ [Google Play ストア](#) からインストール(無料)

※ 利用に必要な通信料・パケット料などはご利用者の負担になりますので、ご了承ください。

- ② インストールした「かんたん netprint」アプリを起動し、利用規約に同意します。
- ③ 本校の Web 出願サイトにログオンし、[出願]アイコン-「出願申込履歴」で[各種印刷]-[受験票]をタップします。



左側の QR コードから直接本校の Web 出願サイトにアクセスできます。

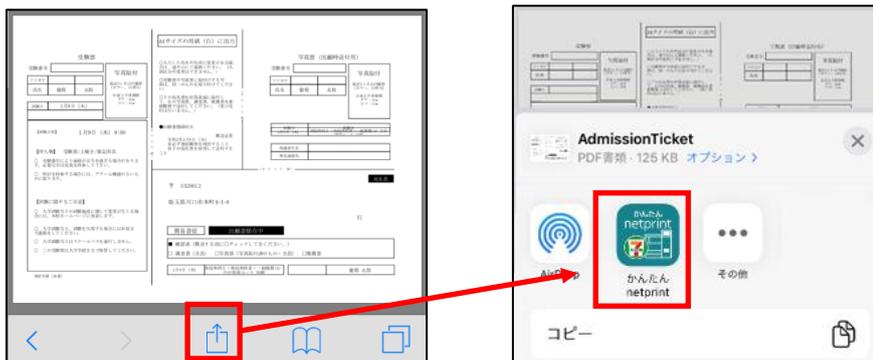
(本校 Web 出願サイト URL: <https://lsg.mescius.com/tokyo-ondai/App/Account/login>)



※ Android 端末をご利用の場合

1. インターネットブラウザ「Chrome」アプリを利用して Web 出願サイトにログオンします。
2. [出願]アイコン-「出願申込履歴」で[各種印刷]-[受験票]をタップし、ファイルをダウンロードします。
3. 「かんたん netprint」アプリを起動し、⊕アイコン-「文書ファイルを選ぶ」の順にタップします。
4. 印刷する「受験票.pdf」をタップし、印刷内容を設定のうえ[登録]をタップすると 8 桁のプリント予約番号が表示されるので、引き続き手順⑥にて印刷を行ってください。

- ④ 表示される受験票画面下の  をタップして[かんたん netprint]をタップします。



※ アイコンが見つからない場合は、…(その他)アイコンをタップし、表示されるアプリ一覧の中から「かんたん netprint」をタップしてください。

- ⑤ 「用紙サイズ」、「カラーモード」などの印刷内容を設定し、画面右上の「登録」をタップします。発行されたプリント予約番号が画面に表示されます。  
※ 「受付中」状態の場合は、更新ボタンをタップしてください。
- ⑥ お近くのセブンイレブン店頭のマルチコピー機にプリント予約番号を入力して印刷を行います。

## 《セブンイレブン店頭 印刷の流れ》

- ⑥-1 セブンイレブン店頭のマルチコピー機より「プリント」-「ネットプリント」を選択します。



- ⑥-2 マルチコピー機にプリント予約番号 8 桁を入力して「確認」を選択します。



- ⑥-3 ファイルのダウンロードが完了するとプレビュー画面が表示されるので、内容を確認し、操作画面に従って印刷を行ってください。

## ■ ローソン・ファミリーマートなどの場合

- ① 「PrintSmash」アプリをインストールします。



iPhone/iPad の場合 ⇒ [App Store](#) からインストール(無料)します。  
Android の場合 ⇒ [Google Play ストア](#) からインストール(無料)します。  
※ 利用に必要な通信料・パケット料などご利用者の負担になりますので、ご了承ください。

- ② インストールした「PrintSmash」アプリを起動し、使用許諾契約書に同意します。
- ③ 本校の Web 出願サイトにログオンし、[出願]アイコン→「出願申込履歴」で[各種印刷]→[受験票]をタップします。



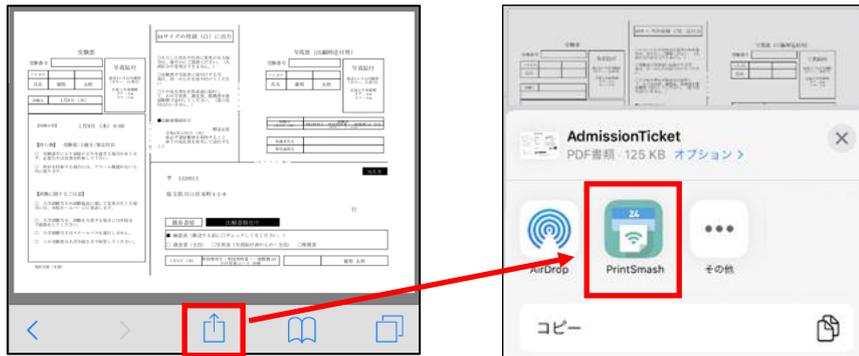
左側の QR コードから直接本校の Web 出願サイトにアクセスできます。  
(本校 Web 出願サイト URL: <https://lsg.mescius.com/tokyo-ondai/App/Account/login>)



※ Android 端末をご利用の場合

1. インターネットブラウザ「Chrome」アプリを利用して Web 出願サイトにログオンします。
2. [出願]アイコン→「出願申込履歴」で[各種印刷]→[受験票]をタップし、ファイルをダウンロードします。
3. 「PrintSmash」アプリを起動して[PDF をプリントする]→[PDF 追加⊕]の順にタップして、ダウンロードした「受験票.pdf」ファイルを選択します。  
引き続き手順⑥にて印刷を行ってください。

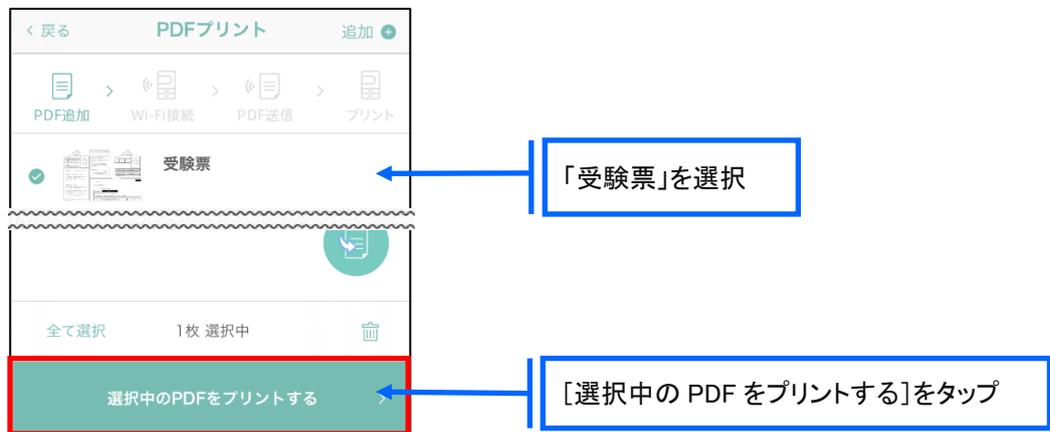
- ④ 表示される受験票画面をタップし、画面下の  をタップして[PrintSmash]をタップします。



- ⑤ 「PrintSmash」アプリの送信リストに PDF ファイルに変換された受験票が追加されます。
- ⑥ お近くのローソンやファミリーマートなどで、Wi-Fi 接続をして印刷を行います。

### 《ローソン・ファミリーマート店頭 印刷の流れ》

- ⑥-1 スマートフォンの「PrintSmash」アプリを起動して[PDF をプリントする]をタップします。
- ⑥-2 追加した「受験票」PDF ファイルを選択し、画面下[選択中の PDF をプリントする]をタップします。



- ⑥-3 [画面タッチで操作]をタップします。



- ⑥-4 コンビニ店頭のマルチコピー機で「プリントサービス」-「PDF プリント」-「スマートフォン」の順に選択します。

【マルチコピー機】

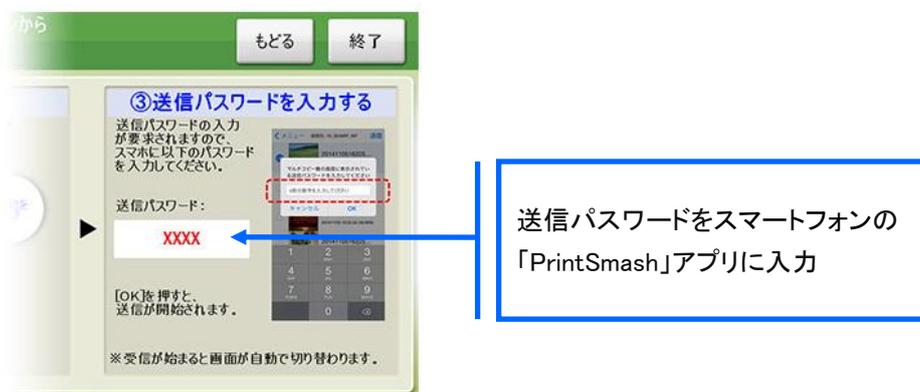


※ マルチコピー機の操作画面やボタンは店舗によって異なります。「PrintSmash」アプリ内の「マルチコピー機の操作手順」をご確認ください。

- ⑥-5 スマートフォンがWi-Fi環境に接続されていることを確認し、マルチコピー機で「次へ」を選択します。

※ Wi-Fi 接続先のパスワードは、マルチコピー機の操作画面に表示されている内容を入力してください。

- ⑥-6 マルチコピー機画面に表示されている送信パスワードを「PrintSmash」アプリに入力して[送信]をタップします。



- ⑥-7 「通信終了して次へ」を選択し、操作画面に従ってプリント方法や用紙などを選択して印刷を行ってください。