

学校法人 東京音楽大学 事務職員（既卒者）募集について

2026 年 4 月 1 日採用の事務職員（専任職員・管理職候補）を、以下のとおり募集いたします。

【募集要項】

募集職種	付属図書館 事務職員（既卒者） ※入職後、部署異動の可能性あり。
募集人数	1 名
勤務地	東京都豊島区南池袋 3 丁目 4 番 5 号 池袋キャンパス 東京音楽大学付属図書館
応募条件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大学卒業以上の学歴で、社会人経験 5 年以上の方。 2. 高い事務能力（企画力・調整力・情報処理能力[Word、Excel 必須]・語学力）と社会人として必要なビジネスマナーを有する方。 3. 本学・学生への貢献意欲、責任感、協調性、明朗さ、変化への対応力を有する方。 4. 司書の有資格者 5. 公共図書館、大学図書館で目録、レファレンス等の業務経験を有し、かつ下記のいずれかの経験を有する方。 <ol style="list-style-type: none"> ① 音楽資料（楽譜、録音・映像資料等）の目録データ作成経験を有する方。（典拠情報の作成や、典拠コントロールされた書誌情報作成経験があるとなおよい。） ② 図書館に限らず、職務上、複数人のスタッフやグループをとりまとめるマネージャー職経験を有する方。 6. 音楽の基礎知識（読譜能力）があるとなおよい。
身分	専任職員 試用期間 6 ヶ月
職務内容	図書館運営業務全般（レファレンス／利用者サービス／利用データ管理／図書資料選定・管理／目録作成／学内刊行物関連事務／予算管理／図書館相互協力／主催イベント対応等） ※総合職としての採用となるため、入職後に部署異動および勤務地変更（中目黒・代官山キャンパス）の可能性があります。
勤務時間	9 時 00 分～17 時 30 分（実働 7.5 時間）
休日・休暇	隔週土曜日・隔週平日休、日曜日・祝日、年末年始、年次有給休暇、その他法人が定めた日（夏期特別休暇等）
給与	月額 360,000 円(税込)～ （※40 歳の想定月収。業務経験者は経験に応じて決定。）
通勤手当	本学の規定により支給。
昇給	年 1 回
賞与	年 2 回
退職金	あり
福利厚生	私学共済（健康保険・年金）、雇用保険、労災保険 加入、扶養手当
書類提出先	〒153-8622 東京都目黒区上目黒 1 丁目 9 番 1 号 東京音楽大学総務部人事課 宛 ※応募書類はレターパックまたは簡易書留とし、封筒に朱書で、「事務職員（図書館）応募書類在中」と明記してください。
書類締切日	2026 年 2 月 25 日(水) 必着 ※持参による提出は不可
提出書類	<ol style="list-style-type: none"> 1. 履歴書（自己紹介書含）＜写真貼付＞、電子メールアドレスを明記 2. 業務経歴書（書式・枚数自由） <u>図書館業務経験、音楽演奏経験（ある方）の詳細を明記してください</u> 3. 志望理由書（A4 サイズ 1 枚程度・得意分野等を含む。「音楽大学の課題」についても触れること） 4. 資格等の免許状の写し（運転免許証を除く） ※内定後に、卒業証明書・成績証明書（最終学歴）・健康診断証明書の提出あり。
第一次選考	書類選考 ※書類選考結果は合格者のみメールにて通知予定
第二次選考	面接（対面） 中目黒・代官山キャンパスで実施予定 ※日程等詳細は書類選考通過者に個別連絡します
第三次選考	最終面接（対面） 中目黒・代官山キャンパスで実施予定 ※日程等詳細は二次選考通過者に個別連絡します
問い合わせ先	東京音楽大学総務部人事課 03-6455-2742 jinjika@tokyo-ondai.ac.jp 問合せはメールでお願いします
その他	応募書類は返却いたしません。選考の結果、採用された方の個人情報については、雇用管理のために利用し、その他採用にいたらなかった方の個人情報は、選考終了後、本学が責任をもって廃棄処分いたします。また、交通費その他応募にかかる費用は、応募者の負担といたします。