

学校法人 東京音楽大学 事務職員（既卒者）募集について

2026 年度採用の事務職員（専任職員・管理職候補）を、以下のとおり募集いたします。

【募集要項】

募集職種	東京音楽大学 事務局 教務課職員（既卒者） ※入職後、部署異動の可能性あり。
募集人数	1 名
勤務地	中目黒・代官山キャンパス（東京都目黒区上目黒 1 丁目 9 番 1 号）または池袋キャンパス（豊島区南池袋 3 丁目 4 番 5 号）
応募条件	1. 4 年制大学または大学院を卒業・修了の学歴を有する方 2. 業界を問わず、2 年以上の正社員としての就業経験がある方 3. 高い事務能力（企画力・調整力・情報処理能力[Word、Excel 必須]・語学力）と社会人として必要なビジネスマナーを有する方 4. 本学・学生への貢献意欲、責任感、協調性、明朗さ、変化への対応力を有する方 5. 多様な関係者と積極的にコミュニケーションを取れる方 6. 中目黒・池袋両キャンパスで勤務可能な方 上記のすべてを満たしていること
身分	専任職員 試用期間 6 ヶ月
職務内容	教務課における事務業務全般 教務システムの設定・管理／カリキュラム・時間割作成、シラバス・履修登録・成績・学籍管理／証明書発行／実技試験の実施運営／履修・単位に関する学生相談対応／教員の授業運営サポート ※総合職としての採用となるため、入職後に部署異動および勤務地変更（中目黒・代官山キャンパスまたは池袋キャンパス）の可能性がります。
勤務時間	9 時 00 分～17 時 30 分（実働 7.5 時間）
休日・休暇	隔週土曜日・隔週平日休、日曜日・祝日、年末年始、年次有給休暇、その他法人が定めた日（夏期特別休暇等）
給与	月額 360,000 円（税込）～ （※40 歳の想定月収。業務経験者は経験に応じて決定。）
通勤手当	本学の規定により支給。
昇給	年 1 回
賞与	年 2 回
退職金	あり
福利厚生	私学共済（健康保険・年金）、雇用保険、労災保険 加入、扶養手当
書類提出先	〒153-8622 東京都目黒区上目黒 1 丁目 9 番 1 号 東京音楽大学総務部人事課 宛 ※応募書類はレターパックまたは簡易書留とし、封筒に朱書で、「事務職員（教務課）応募書類在中」と明記してください。
書類締切日	2026 年 5 月 30 日（土） 必着 ※持参による提出は不可
提出書類	1. 履歴書（自己紹介書含）＜写真貼付＞、電子メールアドレスを明記 2. 業務経歴書（書式・枚数自由） <u>大学職員経験、教学事務経験（ある方）の詳細を明記してください</u> 3. 志望理由書（A4 サイズ 1 枚程度・得意分野等を含む。「音楽大学の課題」についても触れること） 4. 資格等の免許状の写し（運転免許証を除く） ※内定後に、卒業証明書・成績証明書（最終学歴）・健康診断証明書の提出あり。
第一次選考	書類選考 ※書類選考結果は合格者のみメールにて通知予定
第二次選考	面接（対面） 中目黒・代官山キャンパスで実施予定 ※日程等詳細は書類選考通過者に個別連絡します
第三次選考	最終面接（対面） 中目黒・代官山キャンパスで実施予定 ※日程等詳細は二次選考通過者に個別連絡します
問い合わせ先	東京音楽大学総務部人事課 03-6455-2742 jinjika@tokyo-ondai.ac.jp 問合せはメールでお願いします
その他	応募書類は返却いたしません。選考の結果、採用された方の個人情報については、雇用管理のために利用し、その他採用にいたらなかった方の個人情報は、選考終了後、本学が責任をもって廃棄処分いたします。また、交通費その他応募にかかる費用は、応募者の負担といたします。