

学校法人 東京音楽大学 事務職員（既卒者）募集について

2026 年度採用の事務職員（専任職員）を、以下のとおり募集いたします。

【募集要項】

| | |
|--------|---|
| 募集職種 | 東京音楽大学 事務局 学生支援課職員（既卒者） ※入職後、部署異動の可能性あり。 |
| 募集人数 | 1 名 |
| 勤務地 | 中目黒・代官山キャンパス（東京都目黒区上目黒 1 丁目 9 番 1 号）または池袋キャンパス（豊島区南池袋 3 丁目 4 番 5 号） |
| 応募条件 | 1. 4 年制大学または大学院を卒業・修了の学歴を有する方 2. 業界を問わず、2 年程度正社員としての就業経験がある方 3. 高い事務能力（企画力・調整力・情報処理能力[Word、Excel 必須]・語学力）と社会人として必要なビジネスマナーを有する方 4. 本学・学生への貢献意欲、責任感、協調性、明朗さ、変化への対応力を有する方 5. 多様な関係者と積極的にコミュニケーションを取れ、柔軟性のある方 6. 中目黒・池袋両キャンパスで勤務可能な方 上記のすべてを満たしていること |
| 身分 | 専任職員 試用期間 6 ヶ月 |
| 職務内容 | 学生支援課における事務業務全般 奨学金業務／学生生活・課外活動指導（自治会、芸術祭等）／学生データ管理および学生証発行／学生相談（休退学対応、障がい学生支援など）／学内施設（教室 練習室・学生寮）の運営管理／入学試験の実施・運営サポート※総合職としての採用となるため、入職後に部署異動および勤務地変更（中目黒・代官山キャンパスまたは池袋キャンパス）の可能性ががあります。 |
| 勤務時間 | 9 時 00 分～17 時 30 分（実働 7.5 時間） |
| 休日・休暇 | 隔週土曜日・隔週平日休、日曜日・祝日、年末年始、年次有給休暇、その他法人が定めた日（夏期特別休暇等） |
| 給与 | 月額 360,000 円(税込)～ （※40 歳の想定月収。業務経験者は経験に応じて決定。） |
| 通勤手当 | 本学の規定により支給。 |
| 昇給 | 年 1 回 |
| 賞与 | 年 2 回 |
| 退職金 | あり |
| 福利厚生 | 私学共済（健康保険・年金）、雇用保険、労災保険 加入、扶養手当 |
| 書類提出先 | 〒153-8622 東京都目黒区上目黒 1 丁目 9 番 1 号 東京音楽大学総務部人事課 宛 ※応募書類はレターパックまたは簡易書留とし、封筒に朱書で、「事務職員（学生支援課）応募書類在中」と明記してください。 |
| 書類締切日 | 2026 年 6 月 30 日(火) 必着 ※持参による提出は不可 |
| 提出書類 | 1. 履歴書（自己紹介書含）＜写真貼付＞、電子メールアドレスを明記 2. 業務経歴書（書式・枚数自由） <u>大学職員経験、学生対応事務経験（ある方）の詳細を明記してください。</u> 3. 志望理由書（A4 サイズ 1 枚程度・得意分野等を含む。「音楽大学の課題」についても触れること） 4. 資格等の免許状の写し（運転免許証を除く） ※内定後に、卒業証明書・成績証明書（最終学歴）・健康診断証明書の提出あり。 |
| 第一次選考 | 書類選考 ※書類選考結果は合格者のみメールにて通知予定 |
| 第二次選考 | 面接（対面） 中目黒・代官山キャンパスで実施予定 ※日程等詳細は書類選考通過者に個別連絡します |
| 第三次選考 | 最終面接（対面） 中目黒・代官山キャンパスで実施予定 ※日程等詳細は二次選考通過者に個別連絡します |
| 問い合わせ先 | 東京音楽大学総務部人事課 03-6455-2742 jinjika@tokyo-ondai.ac.jp 問合せはメールでお願いします |
| その他 | 応募書類は返却いたしません。選考の結果、採用された方の個人情報については、雇用管理のために利用し、その他採用にいたらなかった方の個人情報は、選考終了後、本学が責任をもって廃棄処分いたします。また、交通費その他応募にかかる費用は、応募者の負担といたします。 |