

## 学校法人 東京音楽大学 事務職員（既卒者）募集について

2026 年度採用の事務職員（専任職員）を、以下のとおり募集いたします。

### 【募集要項】

募集職種	東京音楽大学 事務局 総務広報課職員（既卒者） ※入職後、部署異動の可能性あり。
募集人数	1 名
勤務地	中目黒・代官山キャンパス（東京都目黒区上目黒1丁目9番1号）または池袋キャンパス（豊島区南池袋3丁目4番5号）
応募条件	1. 4 年制大学または大学院を卒業・修了の学歴を有する方 2. 業界を問わず、3 年程度正社員としての就業経験がある方 3. 高い事務能力（企画力・調整力・PC スキル・訴求力のあるコンテンツを考案できるクリエイティブスキル・マルチタスク管理）と社会人として必要なビジネスマナーを有する方 4. 本学・学生への貢献意欲、責任感、協調性、明朗さ、変化への対応力を有する方 5. 多様な関係者と積極的にコミュニケーションを取れ、柔軟性のある方 6. 中目黒・池袋両キャンパスで勤務可能な方 上記のすべてを満たしていること
身分	専任職員 試用期間 6 ヶ月
職務内容	総務広報課における事務業務全般 募集計画の立案／各種広報物の制作／ホームページ、SNS など Web 関連の施策立案・実行／オープンキャンパスなどのイベント企画・運営／取材・撮影／入学試験の実施・運営サポート ※総合職としての採用となるため、入職後に部署異動および勤務地変更（中目黒・代官山キャンパスまたは池袋キャンパス）の可能性がります。
勤務時間	9 時 00 分～17 時 30 分（実働 7.5 時間）
休日・休暇	隔週土曜日・隔週平日休、日曜日・祝日、年末年始、年次有給休暇、その他法人が定めた日（夏期特別休暇等）
給与	月額 360,000 円（税込）～ （※40 歳の想定月収。業務経験者は経験に応じて決定。）
通勤手当	本学の規定により支給。
昇給	年 1 回
賞与	年 2 回
退職金	あり
福利厚生	私学共済（健康保険・年金）、雇用保険、労災保険 加入、扶養手当
書類提出先	〒153-8622 東京都目黒区上目黒1丁目9番1号 東京音楽大学総務部人事課 宛 ※応募書類はレターパックまたは簡易書留とし、封筒に朱書で、「事務職員（広報）応募書類在中」と明記してください。
書類締切日	2026 年 6 月 30 日（火） <b>必着</b> ※持参による提出は不可
提出書類	1. 履歴書（自己紹介書含）＜写真貼付＞、電子メールアドレスを明記 2. 業務経歴書（書式・枚数自由） <u>大学職員経験、広報業務経験（ある方）の詳細を明記してください。</u> 3. 志望理由書（A4 サイズ 1 枚程度・得意分野等を含む。「音楽大学の課題」についても触れること） 4. 資格等の免許状の写し（運転免許証を除く） ※内定後に、卒業証明書・成績証明書（最終学歴）・健康診断証明書の提出あり。
第一次選考	書類選考 ※書類選考結果は合格者のみメールにて通知予定
第二次選考	面接（対面） 中目黒・代官山キャンパスで実施予定 ※日程等詳細は書類選考通過者に個別連絡します
第三次選考	最終面接（対面） 中目黒・代官山キャンパスで実施予定 ※日程等詳細は二次選考通過者に個別連絡します
問い合わせ先	東京音楽大学総務部人事課 03-6455-2742 jinjika@tokyo-ondai.ac.jp <b>問合せはメールでお願いします</b>
その他	応募書類は返却いたしません。選考の結果、採用された方の個人情報については、雇用管理のために利用し、その他採用にいたらなかった方の個人情報は、選考終了後、本学が責任をもって廃棄処分いたします。また、交通費その他応募にかかる費用は、応募者の負担といたします。