

7月14日:p.7「8.入学手続」を更新しました。

2027 年度

入学試験募集要項

音楽文化教育専攻

社会人入学試験

アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）

- 大学において専門的に音楽を学ぶにあたり、楽譜を読む力、音を聴く力、表現の基礎となるテクニック、様式を捉える力、楽典の知識が、一定のレベルに達していることが重要です。
 - 音楽の学習には外国語も必要です。
 - 専攻によっては、ピアノ演奏や新曲視唱、新曲視奏の基礎的な能力も必要です。
- アドミッション・ポリシーは次の通りです。

音楽文化教育専攻

音楽文化に関心を持ち、その研究と実践を通して社会に貢献しようとする以下のような学生を受け入れます。

- 1 多様な音楽文化に幅広い関心を持ち、実践活動に参加してきた者。
- 2 音楽教育及び音楽文化を学ぶ基礎となる音楽知識や技術を、高等学校までの音楽の授業及び課外活動等を通して身につけた者。
- 3 論理的な思考ができ、自分の考えを文章や口頭で表現できる者。

東京音楽大学

2027 年度 東京音楽大学

音楽文化教育専攻 社会人入学試験 募集要項

本学では、学生の多様化により期待される学修効果と、社会人の大学就学促進を目指し、社会人入学試験を実施します。豊かな社会経験を背景に、音楽教育ならびに音楽文化の学修に積極的に取り組む熱意ある社会人を募集します。

1. 募集専攻および募集人員

音楽文化教育専攻 若干名

2. 出願資格

豊かな社会的経験を有し、2027 年 4 月 1 日時点で満 25 歳以上の者で、以下の 1. 2. 3. のいずれかに該当する者。

1. 高等学校(特別支援学校の高等部を含む)または中等教育学校を卒業した者
2. 高等専門学校の 3 年次を修了した者
3. 高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者
 - (1) 外国において学校教育における 12 年の課程を修了した者またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
 - (2) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして、指定した在外教育施設の課程を修了した者
 - (3) 指定された専修学校の高等課程を修了した者
 - (4) 旧制学校等を修了した者
 - (5) 外国の大学入学資格である国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCE A レベル・国際 A レベル(いずれも 3 科目以上で E 以上の評価を取得していること)、欧州バカロレア資格を保有する者
 - (6) 国際的な評価団体(WASC、CIS、ACSI、NEASC、Cognia)の認定を受けた教育施設(国際的な評価団体認定外国人学校について)の 12 年の課程を修了した者
 - (7) 高等学校卒業程度認定試験(旧大検)に合格した者
 - (8) 本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者

※上記 1. 2. 3. に加え、外国籍を有する者は、以下 4. に該当していること(「永住者」を除く)。

4. 出願時に日本語能力試験(JLPT)で N2 以上に合格している者、または日本留学試験(EJU)「日本語」(読解、聴解および聴読解のみ。記述を除く)で 200 点以上を取得している者

※3.(8)の出願資格で出願を希望する場合、事前に出願資格審査を行います。2026 年 7 月 14 日(火)までに所定の申請書をご提出ください。

※入学後のカリキュラムや授業等の時間帯は一般選抜等による入学者と同様になります。

※総合型選抜、学校推薦型選抜(指定校制)、社会人入学試験、外国人留学生選抜について、同一年度にこれらの選抜試験の複数に出願することはできません。

3. 選考方法

アドミッション・ポリシー(入学者受入方針)に基づき、各専攻における試験科目の成績ならびに出願書類の内容を、多面的かつ総合的に評価し、可否を判定します。

4. 入学検定料

20,000 円

出願期間内に Web 出願サイトから決済手続きをしてください。
お支払い完了後に決済完了メールが送信されます。

5. 日程一覧

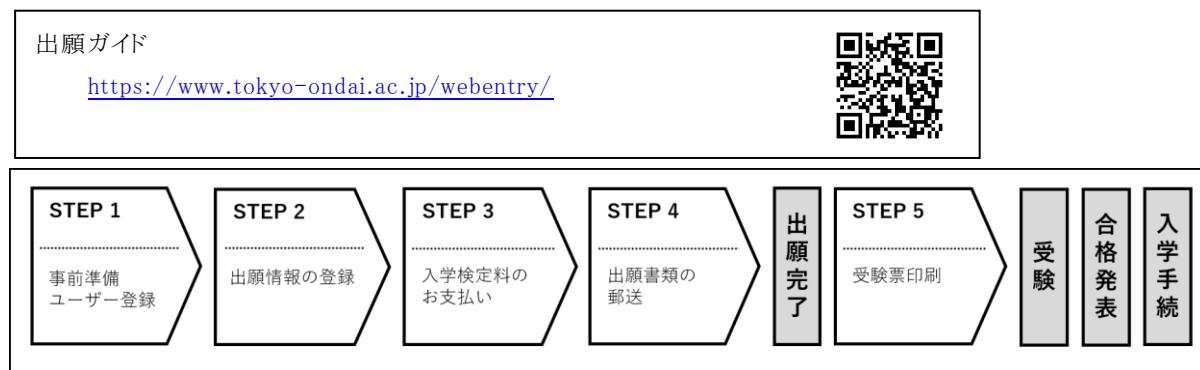
- 試験会場・日程の詳細は、試験初日の3日前までに、メール等でお知らせします。試験日時・会場に関する電話やメールでのお問合せはご遠慮ください。なお、期日を過ぎてもメールが届かない場合のみ、迷惑メールフォルダをご確認の上、入試課までご連絡ください。
- 合否は、Web 出願サイトにて発表します。電話等による問い合わせには応じません。

出 願 期 間	
出 願 期 間	2026 年 9 月 4 日(金)～9 月 11 日(金) 消印有効
試 験 日	2026 年 10 月 2 日(金)～10 月 4 日(日)
合 格 発 表	2026 年 11 月 2 日(月)15:00～11 月 4 日(水)17:00
入学手続期間	2026 年 11 月 5 日(木)～11 月 12 日(木) 消印有効

6. 出願手続

(1) 出願の流れ

出願方法は Web 出願のみです。
本学ホームページの「入試案内(学部)」にある「出願ガイド」内の「出願情報の登録」より、
下図手順に沿って出願を行ってください。
※出願書類の郵送を終えて出願完了となります。



STEP 1

① Web 出願にあたっての事前準備（詳しくは「出願ガイド」をご覧ください）

- ☐ インターネットに接続しているパソコン、タブレット、スマートフォンのいずれかの機器
- ☐ メールアドレス

各キャリアのメールアドレスを使用する場合は、ドメイン「@contact.mescius.com」「@sbpayment.jp」「@tokyo-ondai.ac.jp」からのメール受信ができるように設定を行ってください。
入学試験用に新たに作成される場合はフリーアドレス(@yahoo.co.jp や@gmail.com 等)の取得を推奨します。

- ☐ プリンター*
 - ☐ PDF 表示・印刷ソフトウェア
 - ☐ 本人写真(カラー写真データ)
- * 自宅にプリンターがない場合、コンビニエンスストア等のマルチコピー機を使用してください。

② 「出願ガイド」からユーザー登録を行う

同サイト内の「Web 出願サイトはこちら」からユーザー登録を行ってください。

※外国籍の方はパスポート、在留カードあるいは住民票に記載の氏名を姓 (Family Name) 名 (First Name) の順に アルファベット で入力してください (漢字は不可)。ただし、在留カードあるいは住民票の氏名表記が漢字のみの場合は、漢字での入力も可能です。

フリガナについては、通常使用する読みをカタカナで入力してください。

※本学オープンキャンパス・受験講習会等で登録をしている方は再登録不要です

※昨年度以前、メールアドレス登録画面で「□来年度もこのメールアドレスを利用する」にチェックを入れた場合は再登録不要です。

(「出願ガイド」: <https://www.tokyo-ondai.ac.jp/webentry/>)

③ 出願書類を確認・準備する

募集要項に記載されている必要な書類を確認・準備してください。

STEP 2

「出願ガイド」から出願登録を行う

募集要項、「出願ガイド」を確認した上で、同サイト内の「Web 出願サイトはこちら」から出願登録を行ってください。

STEP 3

入学検定料のお支払い

「コンビニエンスストア」、「クレジットカード」、「Pay-easy」で期限までに検定料をお支払いください。

※検定料のほかに支払手数料が必要です。

STEP 4

出願書類の印刷・記入および出願書類郵送

①Web 出願サイトから志願票・宛名ラベルをダウンロードし、ページの拡大縮小はせずに A4 サイズで印刷してください。

②本学ホームページ「入試案内(学部)」から「出願書類ダウンロード」を選択し、受験する入学試験の必要書類を印刷・記入してください。

「出願書類チェックリスト」を使用して、出願書類がすべて揃っているか確認し、他の書類と一緒に提出してください。

(「出願書類ダウンロード」:<https://www.tokyo-ondai.ac.jp/examinee/exam>)

③レターパックライトを使用して、表面に宛名ラベルを貼り、出願書類を郵送してください。

※レターパックはポスト投函できますが、出願期限最終日に郵送する場合は、郵便局の窓口に出すことをお勧めします。

郵送をもって出願完了となります。

※海外から日本への郵便到着に不安がある方は、事前に提出書類の PDF をメール添付やファイル送信サービスにて本募集要項最終ページ記載の「問い合わせ先」のメールアドレスに送付することができます。ただし、PDF のメール送付だけでは、出願受付はできませんので必ず出願期間内に郵送してください。

STEP 5

受験票の印刷

東京音楽大学から「受験票印刷のお知らせメール」*が届いたら、受験票の記載事項が志願票に入力した内容と一致しているか確認し、メールの案内に従って「受験票」を印刷してください。

試験日程詳細は別途メールにて送信します。内容をご確認の上、試験会場にお越しください。

受験票は、試験当日持参してください。

※メールが届かない場合は、Web 出願サイトにログオンし「受験票印刷」から印刷してください。

(2) 出願書類一覧

以下の該当する書類を一括して、宛名ラベルを貼付けの上、「レターパックライト」で郵送してください。

なお、以下の書類は「A.Web 出願サイト」または「B.出願書類ダウンロード」よりダウンロードし印刷してください。

(「出願ガイド」内「Web 出願サイトはこちら」からアクセス)

A. Web 出願サイト(ユーザー登録・出願情報の登録、志願票・宛名ラベル印刷)

<https://lsg.mescius.com/tokyo-ondai/App/Account/login>



B. 出願書類ダウンロード

<https://www.tokyo-ondai.ac.jp/examinee/exam>



出願書類			注意事項
1	志願票	前頁AのURLから印刷してください。	検定料支払い手続き完了後印刷してください。 (拡大・縮小せずA4で印刷) ※カラー印刷してください。
2	宛名ラベル		日本国内から書類を送送する場合はレターパックに貼り付けてください。 (拡大・縮小せずA4で印刷) ※カラー印刷してください。
3	志望理由書	前頁BのURLから <u>音楽文化教育専攻 社会人入学試験</u> の様式 を印刷してください。	
4	履歴書・音楽 学習歴		
5	出願書類 チェックリスト		出願書類を郵送する前に各書類が揃っているかチェックし、出願書類と共に提出してください。
6	高等学校卒業証明書 (またはそれに代わるもの)		出身高等学校発行のもの(コピー不可)。 ※高等学校卒業以外の者は資格証明書、高等学校卒業程度認定試験および大学入学資格検定合格者は合格証明書を提出してください。
7	戸籍抄本(該当者のみ)		改姓等により各種証明書の氏名が出願時の氏名と異なる場合、戸籍抄本を提出してください。
8	日本語教育機関の成績証明書・ 出席証明書 (外国籍志願者の該当者のみ)		日本国内の日本語教育機関(日本語学校、留学生別科、専門学校等)に在籍中または修了した方は、当該教育機関が発行する成績証明書および出席状況証明書の原本を提出してください。 ※複数の日本語教育機関に在籍または修了した方は、在籍・修了したすべての教育機関が発行する成績証明書および出席状況証明書の原本を提出してください。 ※証明書は3か月以内に発行されたものに限りします。
9	パスポートのコピー (日本国外在住の外国籍志願者のみ)		氏名・生年月日・パスポート番号・写真・有効期限のページをA4サイズの用紙にコピーして提出してください。ビザのページではありません。
10	在留カードのコピーまたは住民票 (日本国内在住の外国籍志願者のみ)		※在留カードのコピーを提出する場合は、裏面に記載事項がなくても、必ず表・裏両面をA4サイズの用紙にコピーしてください。 ※住民票を提出する場合は、在留資格・在留期間・在留期間満了日の記載を含むもので、出願時の3か月以内に発行されたものを提出してください。
11	日本語能力の証明書 (外国籍志願者の該当者のみ)		該当者は、日本語能力の証明書を提出してください。 ①日本語能力試験(JLPT)の場合は、日本語能力試験N1またはN2の「認定結果及び成績に関する証明書」の原本を提出してください。 ※「日本語能力認定書」の提出は必要ありません。 ※日本語能力試験合格証明書の発行が出願期間に間に合わない場合、合格したことがわかるもの(合格画面のスクリーンショット等)の画面を原本の代わりに印刷し、原本をいつまでに提出できるかメモに書いて貼付け、他の出願書類と一緒に郵送にて提出してください。 ②日本留学試験(EJU)の場合は、受験票のコピーを提出してください。 ※成績は、有効期間以内(試験日が過去2年以内)、かつ出願期間最終日までに確認ができるものを有効とします。

【注意】

- ※ 外国語(英語を除く)で書かれた証明書や文書等がある場合、日本語訳または英語訳および公証書を添付してください。公証書は大使館等の公的な機関で発行されたものに限りします。証明書の提出方法等について「(3)卒業証明書・成績証明書提出上の注意事項」をご参照ください。
- ※ 出願後の提出書類の変更は認めません。また、提出された書類や検定料等は返還しません。ただし、住所・氏名・電話番号に変更があった場合は、すみやかに入試課へご連絡ください。
- ※ 出願書類がすべて揃っていない場合、出願期間を過ぎたものは受け付けできませんので注意してください。

(3) 卒業証明書・成績証明書提出上の注意事項

①中国の高等学校を卒業した方

[卒業証明書]

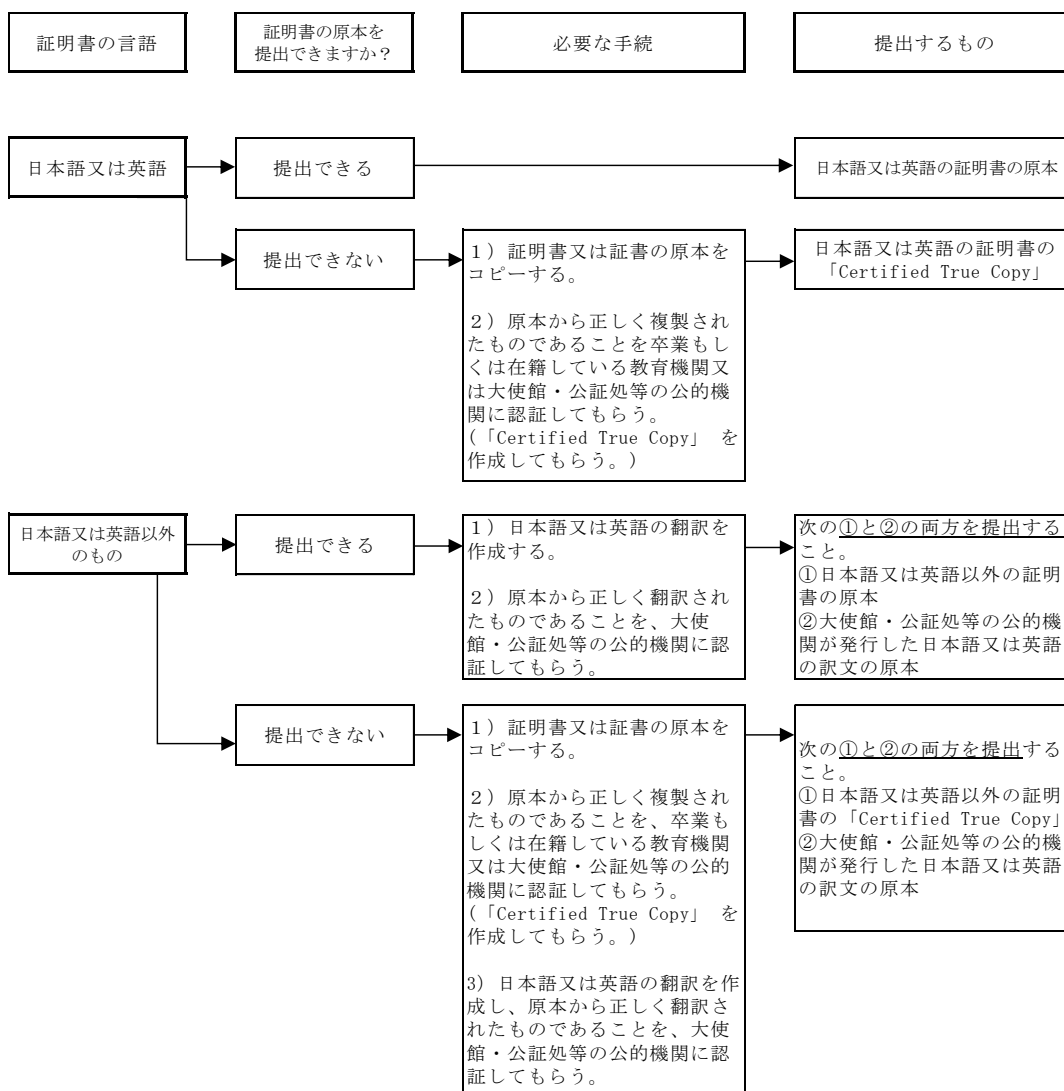
- ・中国教育部学歴認証センターまたは、中国教育部学歴認証センター日本代理機構 (<http://www.chsi.jp/>) が発行する英文の「学歴認証報告書」を提出してください。
- ・高等学校発行の証明書やその翻訳は出願書類として認められません。
- ・「学歴認証報告書」は、CHSI から直接「nyushi@tokyo-ondai.ac.jp」にメールで届くよう、手続きを行ってください。英文以外の認証報告書や、出願者本人が受領し、本学へ転送した認証書は無効とします。
- ・認証機関の発行の遅れによって提出が間に合わない場合でも出願が認められない可能性があります。発行まで1か月程度かかるため、時間に余裕をもって発行申請を行ってください。
- ・教育制度(国際部等)により、「学歴認証報告書」が提出できない場合は、①高等学校が発行する卒業証明書、②本学指定の「CHSI 学歴認証報告書不発行申請書」を「B. 出願書類ダウンロード」より印刷・記入の上、提出してください。
- ・高等学校卒業見込みの方は、高等学校が発行する卒業見込み証明書を提出し、卒業後「学歴認証報告書」を提出してください。

[成績証明書]

- ・高等学校が発行する成績証明書の原本を提出してください。注意事項は「②中国以外の高等学校を卒業した方」と同様です。

②中国以外の高等学校を卒業した方

- ・卒業証明書、成績証明書等の証明書類は原本(卒業もしくは在籍している教育機関が発行し、証明した書類)、または教育機関・大使館・公証処等の公的機関より原本からの正しい複製であるという証明(Certified True Copy)を受けた書類を提出してください。
- ・日本語または英語以外の言語で記載された証明書は、大使館・公証処等の公的機関または、翻訳者としての資格を有する翻訳者による翻訳文を原本に添付してください。
- ・すべての提出書類の氏名・生年月日等はパスポートの記載と一致しているものを提出してください。



(4) 提出先

〒153-8622 東京都目黒区上目黒 1-9-1 東京音楽大学入試課 TEL03-6455-2754

7. 試験会場

- ・東京音楽大学 中目黒・代官山キャンパス(東京都目黒区上目黒 1-9-1)
 - ・東京音楽大学 池袋キャンパス(東京都豊島区南池袋 3-4-5)
- ※試験会場・日程の詳細はメールにて通知する案内を参照してください。

<アクセス>



<受験上・修学上の配慮を希望する志願者について>

疾病や障がいなどにより受験時や入学後の修学において特別な配慮が必要な場合、個別の状況に応じて必要かつ合理的な配慮を検討し、適切な支援を行っております。

合理的な配慮を希望される方は、URL もしくは QR コードより内容をご確認の上、申請を期日までに行ってください。

[URL]

<https://www.tokyo-ondai.ac.jp/information/43807.php>



[期日]

2026 年 7 月 14 日(火) 必着

<成績開示について>

入学試験を受験して志望専攻に不合格であった者から開示請求があった場合、下記のとおり行います。

[開示方法]

本学が申請書を受理後、開示内容を記載した書面を受験者本人宛に特定記録郵便にて送付します。なお、郵送が可能な日本国内在住の受験者本人のみ申請いただけます。

[開示申請期間]

2026 年 11 月 3 日(火)～10 日(火) 必着

[開示の請求方法]

受験票、返信用封筒(返信先を明記し、320 円切手を貼付した定型封筒)および申請書* を同封の上、「入学試験成績開示請求」と朱書きをして、特定記録郵便により入試課へ送付してください。

* 申請書には次の(1)から(3)の事項を記載してください(様式自由)。

(1) 氏名 (2) 受験番号 (3) 出願の専攻・コース・楽器

[宛先]

〒153-8622 東京都目黒区上目黒 1-9-1 東京音楽大学入試課

TEL 03-6455-2754

<学校保健法で出席の停止が求められている感染症に関する注意事項について>

学校保健安全法で出席停止が定められている感染症(新型コロナウイルス・インフルエンザ・はしか等)にかかり治癒していない場合、その感染症が他の受験者や試験監督者等に広がるおそれがありますので、入学試験を受験することはできません。また、試験当日の検温により発熱があった場合や、通常とは異なる体調不良があり感染症に罹患している可能性がある場合も、受験をご遠慮願います。ただし、病状により医師が伝染の恐れがないと判断した場合は、この限りではありません。

上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、原則として、追試験等の特別措置および入学検定料の返還は行いません。試験当日の体調には十分に注意してください。

なお、感染状況等により事情が変わった場合には、改めてホームページ等でお知らせします。

8. 入学手続

合格者には、**出願時に登録した住所に入学手続書類を郵送します。**
登録した住所以外に郵送を希望する場合は、合格発表期間前に入試課へご連絡ください。
入学手続の流れは以下のとおりです。

【1】入学金・学費等の納入 → 【2】入学手続書類郵送 → 【3】入学許可

(1) 入学金・学費等の納入・期間

2026年11月5日(木)～11月12日(木)までに入学金・学費等を納入するとともに、
下記書類を入試課へ簡易書留またはレターパックにて郵送してください。最終日の消印有効。
※入学金・学費等の納入期日は、必ず大学の口座に入金される日であること。
※上記の期間内に手続を完了しない者は、入学の意志がないものとして合格を取消します。

(2) 入学手続に必要な書類

- ①誓約書・個人情報の取扱いに関する同意書（本学所定の用紙）
- ②住民票または住民票記載事項証明書（3か月以内のもの）
- ③学生証用写真
- ④その他本学が提出を指示したもの

※詳細は入学手続書類に同封される案内をご確認ください。

※提出された書類の記載事項に虚偽が判明した場合、合格または入学を取り消します。

(3) 入学許可

手続きを完了した者には、入学許可書を交付します。

(4) 入学辞退

入学を辞退する場合は、2027年3月30日(火) 11:30 までに入試課に申し出てください。
なお、納入済みの入学金はいかなる理由があっても返還しません。
手続方法の詳細は、入学手続書類に同封される案内をご確認ください。

9. 学費その他の納入金(2026年度入学者実績・参考)

(1) 学費

音楽文化教育専攻

納入時期	入学金	授業料	施設等維持費(※2)	合計
春学期	300,000 円(※1)	543,500 円	277,500 円	1,121,000 円
秋学期	—	543,500 円	277,500 円	821,000 円

※1 付属高等学校からの1年次進学者 150,000 円

※2 2年次より春学期 282,500 円、秋学期 282,500 円

(2) 学費以外の諸費用

納入時期	後援会入会金 (入学時)	後援会費 (毎年)	校友会費(4年次)	卒業記念費(4年次)
春学期	10,000 円	5,000 円	20,000 円	10,000 円
秋学期	—	5,000 円	—	—

(3) その他(履修者のみ)

教職課程費 (2年次以降毎年度)	第二副科実技 (年額)	音楽実技Ⅰ～Ⅷ (年額)※3
50,000 円	100,000 円	400,000 円

※3 卒業に必要な単位数に含まれる

学費に関する最新情報については、以下のリンクよりご覧ください。

<https://www.tokyo-ondai.ac.jp/about/expenses>



学費および学費の取り扱いは、今後変更となる場合があります。

モバイル PC 必携化について(対象:ミュージックビジネス・テクノロジー専攻を除く全専攻の方)

本学では一部の授業で PC が必須になるため、個人所有のモバイル PC を大学の授業等で利用する BYOD (Bring Your Own Device: PC の必携化) を実施しており、ご自身で PC と自宅のネットワーク環境をご用意いただく必要があります。

なお、求められるスペック等については入学後に各専攻でご案内いたしますので、入学前に購入を急ぐ必要はありません。

10. 外国学生(外国籍)の方へ:在留資格「留学」の取得について

(1) 日本に在留する在留資格を有している場合

① 「留学」の在留資格を有している者

在留期間更新許可申請をしてください。在留期間更新許可申請は、在留期間が満了する 3 か月前から可能です。ただし、在留資格に該当する活動を行うことなく 3 か月以上滞在すると、在留資格取り消しの対象となりますのでご注意ください。

また、在留期間が本学入学後まで残っている場合にも、所属する学校に変更があった場合には、変更後 14 日以内に法務省東京出入国在留管理局へ「所属機関に関する届出」を提出することが義務付けられています。

② 「留学」以外の在留資格で日本に滞在していて、在留資格「留学」の取得を希望する者

在留資格変更申請をしてください。入学手続完了時に「入学許可書」を発行します。この「入学許可書」を使用し、日本国内で在留資格を変更することが可能です。ただし、「短期滞在」の在留資格で日本に入国している者は、原則として日本国内で在留資格の変更は認められていないので、一度日本国外へ出て「留学」ビザを取得しなければならなくなることもあります。

③ 「留学」以外の長期滞在可能な在留資格を有する者

在留資格「定住」「家族滞在」等を有する方は、在留資格「留学」への資格変更の義務はありません。ただし、留学生対象の各種補助制度への申込および留学生対象の授業の履修はできません。必要に応じて在留資格の更新・変更を行ってください。

更新・変更を行う場合は、現在持っている在留資格の種類により申請方法・書類が異なりますので、最寄りの出入国在留管理局へ問い合わせてください。

[注] 本学入学前に、日本において日本語教育施設または専修学校(日本語学校、大学・短期大学の日本語別科、その他各種専門学校等)に在籍している者は、在留期間更新・資格変更申請の際に、法務省東京出入国在留管理局から、在籍していた教育機関が交付する出席状況証明書の提出を求められます。在籍状況に問題がある場合は、不許可となる場合があります。

(2) 日本に在留する資格を有していない場合

本国の日本大使館または領事館にて「留学」ビザ発給の申請を行ってください。あらかじめ本人または代理人が、法務省東京出入国在留管理局から「在留資格認定証明書(Certificate of Eligibility=COE)」を取得し、これを使用して「留学」ビザ発給の申請を行うと、審査が円滑に行われるとされています。日本に親族や経費支弁者または奨学金支給者がいる場合は、「在留資格認定証明書」交付の代理申請を依頼してください。代理申請を本学が行うことを希望する者は、合格者に案内する必要書類を入学手続時に提出してください。

[注] 在留資格認定証明書(COE)の取得には通常 2~3 か月程度、COE 取得後の在外公館における「留学」査証(ビザ)の発給には約 3 週間~1 か月程度を要します。

入試日程や入学手続きの時期によっては、在留手続きが授業開始日に間に合わず、日本への渡航が遅れる可能性があります。出願を検討する際は、在留手続きに要する期間を十分に考慮し、余裕をもって申請してください。

また、入学時まで渡航が完了しない場合や、4 月入学後に一時帰国が必要となる場合があります。その場合、授業が欠席となり単位取得に影響することや、高額な渡航費用が生じる可能性があります。

[注] ビザ取得の審査は法務省が行うため、不許可となった場合、大学は一切責任を負いません。

[注] 留学生を対象とする授業料補助および大部分の各種奨学金は、在留資格「留学」の者を対象としています。

11. 入学試験科目

(1) 論文課題 (90 分)

当日出題する課題について 1200～1600 字程度で論じる。

(2) 口述試験

志望動機、将来の希望などとともに、試験において作成した論文の内容について問う。

12. 注意事項

■受験上の注意

- ①試験当日の集合時間など受験に関する詳細は、試験初日の 3 日前までにメール等で通知しますので、必ずご確認ください。試験日時・会場に関する電話やメールでのお問合せはご遠慮ください。
- ②試験当日の大きな流れは原則として以下のとおりです。定められた時刻までに集合場所に集合し、以降はすべて係員の指示に従ってください。
集合・受付 → **試験**
- ③試験において集合時刻に遅れた者は受験を許可しません。やむを得ない事情(公的事情)により遅刻をした場合は、直ちに係員に申し出てください。
- ④入試期間中、受験者はキャンパスの練習室を無料で利用することができます。各自の専攻実技試験終了後は使用できません。予約方法等の詳細は、受験生専用ページに掲載するお知らせを参照してください。
- ⑤試験当日に持参するもの
 - ・受験票(各自で忘れずに印刷してください。受験票を持たない者は入構できません)
 - ・筆記用具
 - ・昼食(試験が昼食時間におよぶ場合)
 - ・時計

※辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの、秒針音のするもの、キッチンタイマー、大型のものは不可。

※携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末は使用できません。
- ⑥受験者(伴奏者、共演者)以外の入構はできません。
- ⑦服装については、特に指定しません。

【入試期間中の宿泊について】

空きがある場合、大学近郊の学生会館(有料)を利用できます。体験入寮のため、特別料金で連泊可能です。ご希望の場合は、以下へお問い合わせください。

(株)共立メンテナンス 学生会館事務局

Tel 0120-88-1030

受付時間 9:00～17:30(土日・祝日を除く)

お電話の際、東京音楽大学の受験者であることをお伝えください。

※宿泊施設には防音設備のついた練習室はありません。

※部屋数には限りがあるため、空室のある寮へのご案内になります。詳しくはお電話で確認の上、各自お申し込みください。

※宿泊施設での事故等の責任は大学では負いかねます。

■出願書類の記入・提出に関する注意

Web 出願サイトでユーザー登録を行った後、本学ホームページから必要書類を印刷します。印刷した出願書類とそれ以外の必要書類(調査書等)は、すべて揃っていることを確認の上、レターパックに封入し、宛名ラベル(Web 出願サイトにて印刷)を貼り付けた上で期限内に郵送にて提出してください。本学の窓口では受け付けません。出願後の提出書類の変更は認めません。また、提出された書類は返還しません。

出願書類の記入については、以下の注意事項をよく読み、誤りや漏れのないよう記入してください。

- ①各出願書類は、黒、青インクまたはボールペンを使用し、文字は楷書で、数字は算用数字で正確に記入してください。書き損じた場合は、二重線を引いて訂正印を押し、空いているところに記入してください(修正液・修正テープは使用しないでください)。
- ②該当欄は記入または○で囲んでください。※欄は記入不要です。
- ③願書および受験票には Web 出願サイトでアップロードした写真が用いられます。Web 出願サイト上の注意事項「顔写真について」の記載に従って撮影したものをアップロードしてください。

※個人情報の取り扱いについて

- ①本学は、志願者の出願書類に記載された個人情報および入学試験の成績を入学試験業務に利用します。なおこれらの個人情報は個人情報保護法に則り万全の体制で管理します。
- ②本学は、上記の個人情報を大学入学選抜および大学教育の改善のための調査・研究や学術研究の資料としても利用します。調査・研究結果の発表に際しては、個人が特定できないように処理します。
- ③本学は、願書記載事項のコンピュータ登録業務、受験票、合格通知書、入学手続書類等の発送の業務を、個人情報の適切な取り扱いに関する契約を締結した上で、外部の事業者へ委託する場合があります。

■入学選抜試験における不正行為について

受験の際には、すべて試験監督の指示に従ってください。以下に該当する場合、不正行為とみなされます。

- ① 出願の際に本学に提出した書類・資料等に偽造、虚偽の記載、剽窃が見つかった場合
 - ② 受験者以外の者が、受験者本人になりすまして試験を受けた場合
- また、以下の行為をすると、不正行為とみなされる場合があります。
- カンニング (カンニングペーパーや参考書、他の受験者の答案を見ること、他の受験者から答えを教わること等)をすること。
 - 使用を認められていない用具を使用すること。
 - 試験開始の合図の前に問題冊子を開き、解答を始めること。
 - 試験終了の合図の後に筆記用具や消しゴムを持ち続ける、または解答を続けること。
 - 試験時間中に、他の受験者に答えを教えるなど、他の受験者を利する行為。
 - 試験時間中に、他の受験者に迷惑となる行為。
 - 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、タブレット、携帯音楽プレーヤー、ウェアラブル端末(眼鏡型・腕時計型等)、イヤホン等を身につける、または作動させること。
 - 試験期間中に、本学構内において入学選抜試験に関する問題および解答用紙、試験室・控室等の会場、掲示物等を写真または動画で撮影する行為、またはそれらをSNS等インターネット上へ掲載する行為。
 - 非対面式試験において、「同意書」に記載の内容に反する行為。
 - 受験時の写真照合において、本人確認が困難となる程度の加工・修正を施した写真を用いて WEB 出願登録を行うこと。
 - その他、試験の公平性を損なう行為。

試験実施中に不正行為と思われる行為が認められた場合、試験監督が注意し、試験の中止や退室を指示することがあります。不正行為の疑いに対処した時間があっても、その受験者は、試験時間の延長を求めることはできません。

不正行為と認められた場合、それ以降の受験はできなくなり、当該年度における本学のすべての入学試験の結果を無効とします。また、入学検定料は返還しません。

13. 奨学金・経済的支援制度について

本学の奨学金・経済的支援制度については、以下のリンクをご覧ください。

<https://www.tokyo-ondai.ac.jp/information/12765.php>



東京音楽大学

【中目黒・代官山キャンパス】

〒153-8622 東京都目黒区上目黒 1-9-1

【池袋キャンパス】

〒171-8540 東京都豊島区南池袋 3-4-5

ホームページアドレス <https://www.tokyo-ondai.ac.jp/>

問い合わせ先: 03-6455-2754 (TEL) 日・祝日除く 9:00～17:00
03-6455-2774 (FAX)
nyushi@tokyo-ondai.ac.jp (メール)