東京音楽大学では下記の要領で非常勤講師（オフィススペシャリスト）を募集します。

記

1. 職　　名　　非常勤講師

2. 募集人員　　1名

3. 勤 務 地　　池袋キャンパス（東京都豊島区南池袋 3-4-5）

4. 採用予定年月日　2027 年 4 月 1 日（1 年ごとの更新）

5. 担当分野　　必修科目

6. 担当授業科目　　必修科目（専攻科目）「オフィススペシャリスト」
秋学期 15 回、週 1 コマ（90 分授業）
※授業の他、成績評価に関連する業務、授業で使用する器具の点検・管理業務を含む
※勤務する曜日、時限については内定後に相談

7. 応募資格：　　○修士以上の学位またはこれと同等の学力を有しコンピュータ関係の資格教育に必要な能力と熱意を有する者
○本学の方針に基づき授業が行える者
○MOS アソシエイト認定資格を有し、Excel および PowerPoint の MOS 一般レベルに関する指導ができる者
○なお、MOS エキスパート認定資格を有する者が望ましい
○授業内容については本学のシラバスを参考のこと

＊シラバス閲覧方法：
本学 HP→「在学生の方」→「シラバス」→授業科目欄に「オフィススペシャリスト」を入力→検索

8. 待　　遇　　本学規定による。詳細は、東京音楽大学人事課に問合せること。

9. 応募期限　　**2026 年 12 月 11 日(金)必着**

10. 選考方法　　第一次選考 ： 書類選考（選考結果は合格者にのみメールで通知する）
第二次選考 ： 面接（書類選考合格者に対し、面接を行う。その場合の旅費は自己負担とする）

11. 提出書類　　(1) 履歴書（書式自由）

※写真貼付、住所、電話番号、Email ｱﾄﾞﾚｽを明記すること。

※処分歴・既往歴の有無：「有」の場合はその内容。

※学歴の項について、取得学位を明記のこと。

(2) 教育研究業績書（書式自由）

※応募書類は返却しません。選考の結果、採用された方の個人情報は雇用管理のために利用し、その他採用にいたらなかった方の個人情報は、選考終了後、本学が責任をもって廃棄します。

12. 書類提出先　　〒153-8622

東京都目黒区上目黒 1-9-1　東京音楽大学人事課　TEL 03-6455-2742

（応募書類は簡易書留またはレターパックプラスとし、封書の表に「非常勤講師（オフィススペシャリスト）応募書類」と朱書のこと。持参による提出は不可とする。）

13. 問合せ先　　東京音楽大学人事課　　Email: jinjika@tokyo-ondai.ac.jp

※問合せはメールにてお願いします。

※12/29-1/5 は冬期休業期間中につき即時対応できかねます。ご了承ください。